


ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета
МБУ ДО «ДШИ №1»
Протокол №3 от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО "ДШИ №1"
Е.А. Токарева
Приказ №98 от "31" августа 2022 г.



ПОРЯДОК

ознакомления со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования "Детская школа искусств №1"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ознакомления со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (далее – Порядок) разработан на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., пункта 18 части 1 статьи 34, части 2 статьи 55, Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №1» (далее – Школа).

1.2. Порядок регламентирует ознакомление с документами Школы для обучения по дополнительным предпрофессиональным и дополнительным общеразвивающим программам в области искусств.

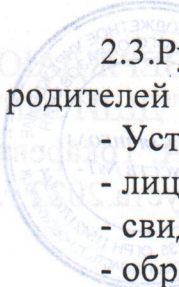
1.3. Школа информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Порядке путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте Школы.

2. Организация информирования поступающих в Школу

2.1. При приеме поступающего администрация Школы обязана обеспечить поступающего, его родителей (законных представителей) необходимой информацией, касающейся условий его обучения, путем размещения информации на официальном сайте Школы и (или) на общедоступных стендах в помещениях Школы.

2.2. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.



2.3.Руководство Школы обязано ознакомить поступающего или его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом Школы,
- лицензией на право ведения образовательной деятельности,
- свидетельством о государственной регистрации,
- образовательными программами, реализуемыми Школой
- учебными планами,
- положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей);
- количеством мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе, а также — при наличии — количеством вакантных мест для приема детей в другие классы;
- сроками приема документов.

3. Порядок ознакомления

3.1. Родители (законные представители) знакомятся с документами Школы на официальном сайте Школы и/или на стендах с актуальной информацией о перечне предоставляемых услуг, копиями документов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение.

3.2. В случае внесения изменений в документы, регламентирующих ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 30 (тридцати) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте Школы в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Школы эквивалентно факту ознакомления с ними родителей (законных представителей).

3.3. Должностное лицо Школы, ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителя с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

3.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Школы, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.5. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.