

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета
МБУ ДО «ДШИ №1»
Протокол №3 от 31.08.2022 г.

Директор МБУ ДО «ДШИ №1»
Е.А. Токарева
Приказ №98 от "31" августа 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская школа искусств №1»

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детская школа искусств №1" (далее - Школа) определяет правовые основы деятельности Педагогического совета Школы, организацию его деятельности, порядок принятия и исполнения решений, а также осуществления контроля за их выполнением.

1.2. Педагогический совет - это коллегиальный, постоянно действующий орган самоуправления Школы, созданный для рассмотрения и принятия решений по основным вопросам организации и осуществления образовательного процесса (ст.26 «Управление образовательной организацией» п.4 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. Главными задачами Педагогического совета являются:

- обеспечение организации образовательного процесса в Школе;
- совершенствование организации образовательного процесса в Школе;
- определение основных направлений развития Школы, повышение качества и эффективности образовательного процесса.

1.4. Педагогический совет:

- участвует в обсуждении проекта программы развития Школы;
- разрабатывает и принимает план работы Школы на учебный год;
- разрабатывает и принимает образовательные программы, включая учебные планы;
- разрабатывает и принимает программы учебных предметов;
- разрабатывает общие правила организации режима образовательного процесса в Школе;
- разрабатывает и принимает годовые учебные графики;
- принимает годовой план приема и выпуска учащихся, определяет порядок и сроки проведения приемных испытаний, возрастные и иные требования к поступающим;
- проводит анализ состояния образовательного процесса Школы за четверть, учебный год;

- осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- рассматривает вопросы о поощрениях и взысканиях к учащимся;
- принимает решения о проведении промежуточной и итоговой аттестации, выдаче документов об образовании установленного образца;
- принимает решения о переводе учащихся на следующий год обучения согласно этапам обучения выбранной образовательной программы;
- разрабатывает Правила внутреннего распорядка для учащихся Школы;
- осуществляет функции общественного контроля за соблюдением Устава Школы;
- участвует в решении иных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета.

1.5. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, г. Новокузнецка, Уставом Школы (далее - Устав), его локальными нормативными актами, а также Положением.

2. Формирование состава Педагогического совета

2.1. В состав Педагогического совета входят:

- директор Школы;
- заместители директора по учебно-воспитательной, методической и организационно-просветительской работе;
- все педагогические работники;
- библиотекарь;
- методист.

2.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Школы приглашаются представители родительского комитета, общественных организаций, родители учащихся и другие лица. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

3. Организация работы Педагогического совета

3.1. Организация деятельности Педагогического совета осуществляется в целях обеспечения своевременности и правомерности принимаемых решений, а также прав и обязанностей его членов. Организационно-техническое обслуживание Педагогического совета обеспечивает администрация Школы (подготовка аудитории для проведения заседания, регистрация его участников, при необходимости, обеспечение их канцелярскими принадлежностями, подготовка необходимых документов и др.).

3.2. Основными принципами деятельности Педагогического совета являются:

- законность;

- обоснованность;
- своевременность принятия необходимых решений и разрешения возникших при осуществлении образовательного процесса вопросов и проблем;
- соответствие принимаемых решений современным условиям;
- самостоятельность или координация действий;
- обеспечение исполнения решений и осуществление контроля за их выполнением.

3.3. Педагогический совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, других членов.

Председателем Педагогического совета является директор Школы. В период отсутствия председателя - обязанности председателя выполняет его заместитель.

Заместитель председателя и секретарь Педагогического совета избираются на его заседании.

Члены педагогического совета включаются в его состав сроком на один учебный год.

Если за месяц до окончания учебного года Педагогический совет не утверждён в новом составе, то он продолжает работу в прежнем составе ещё один учебный год.

3.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета и несёт ответственность за результаты его деятельности;
- созывает заседания Педагогического совета, председательствует на нём, организует и обеспечивает выполнение решений Педагогического совета;
- распределяет обязанности между членами Педагогического совета, даёт им конкретные поручения по предмету деятельности Педагогического совета и контролирует их выполнение;
- представляет интересы Педагогического совета на соответствующих уровнях и отчитывается о его деятельности.

3.5. Секретарь Педагогического совета:

- ведёт протокол заседания и делопроизводство Педагогического совета;
- обеспечивает на заседание Педагогического совета явку его членов и присутствие других лиц;
- выполняет поручение председателя Педагогического совета.

3.6. Члены Педагогического совета имеют право:

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых Педагогическим советом;
- вносить предложения, направленные на улучшение работы Педагогического совета, совершенствование образовательного процесса и развитие Школы;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию, материалы и документы, необходимые для выполнения возложенных на них обязанностей;

– иметь своё мнение при принятии решения Педагогическим советом, которое по их просьбе должно быть занесено в протокол.

3.7. Члены Педагогического совета должны:

– активно участвовать в работе Педагогического совета, своевременно и в соответствии с установленными правилами выполнять свои обязанности и данные им поручения;

– отчитываться о своей работе;

– нести в установленном порядке ответственность за допущенные ими нарушения.

3.8. Педагогический совет работает по плану, утверждённому на заседании, и руководствуется в своей деятельности законодательством, Уставом, Положением о Педагогическом совете, другими локальными нормативными актами Школы.

3.9. Основной формой работы Педагогического совета являются его заседания, которые созываются по решению его председателя, по предложению (требованию) не менее 25 процентов членов Педагогического совета. На заседании Педагогического совета ведётся протокол. Книга протоколов заседаний Педагогического совета хранится в делах Школы 50 лет.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом, но не менее трех раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

В промежутках между заседаниями Педагогического совета или по итогам работы в течение четверти могут проводиться Малые педагогические советы с участием членов, определённых председателем Педагогического совета.

Педагогический совет вправе принимать решение, если на его заседании присутствует не менее половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

Решение Педагогического совета оформляется протоколом, который составляется не позднее 5 дней после его принятия и подписывается председателем и секретарём Педагогического совета.

3.10. Решения Педагогического совета, принятые в пределах предоставленной компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса, органами управления и работниками Школы.

4. Делопроизводство педагогического совета

4.1. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах Школы.

4.2. Данное Положение вступает в силу в соответствии с приказом и действует до замены его новым.