

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета  
МБУ ДО «ДШИ №1»  
Протокол №3 от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО «ДШИ №1»  
Е.А. Токарева  
Приказ №98 от "31" августа 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Методическом совете**  
**муниципального бюджетного учреждения дополнительного**  
**образования «Детская школа искусств №1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №1» (далее - Учреждение).

1.2. Методический совет координирует работу всего педагогического коллектива Учреждения, направленную на повышение качества дополнительного образования, развитие методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности и является консультативным органом по вопросам организации методической работы в Учреждении.

1.3. В состав Методического совета входят руководители отделений/отделов и наиболее квалифицированные преподаватели Учреждения.

1.4. Срок полномочий Методического совета Учреждения - один учебный год.

1.5. Цель Методического совета - совершенствование учебной, учебно-методической деятельности Школы, повышение качества реализации образовательных программ, методическая поддержка педагогических работников Школы.

1.6. Задачи Методического совета:

- организация работ по подготовке учебно-методических комплексов, обеспечивающих реализацию образовательных программ Школы;
- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников Школы;
- оказание помощи педагогическим работникам в процессе подготовки к аттестации;
- удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников Школы;
- создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических работников Школы.



## 2. Компетенция Методического совета

2.1. Проведение экспертизы программно-методических требований, нормативных документов, определяющих учебно-методическую деятельность Учреждения, передовых педагогических технологий и организация мероприятий по ознакомлению работников учреждения с результатами данной работы.

2.2. Организация разработки нормативных документов, определяющих образовательную и учебно-методическую деятельность Учреждения.

2.3. Организация разработки и реализации планов и программ учебно-методической, творческой деятельности Учреждения.

2.4. Разработка и представление на Педагогический совет программы развития Учреждения.

2.5. Осуществление перспективного и оперативного управления экспериментальной, исследовательской деятельности педагогического коллектива по обновлению содержания и форм организации образовательного процесса в Учреждении.

2.6. Организация консультирования сотрудников школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

2.7. Координация деятельности методических отделений, направленная на развитие методического обеспечения образовательного процесса.

2.8. Разработка, представление на Педагогическом совете плана повышения квалификации педагогических работников на год, осуществление контроля его выполнения.

2.9. Рассмотрение и осуществление первичной экспертизы учебных программ, разработанных педагогическими работниками Учреждения.

2.10. Обсуждение и рекомендация педагогическим работникам различных вариантов содержания образования, форм и методов организации образовательной деятельности, способов их реализации.

2.11. Методическое обеспечение образовательного процесса, учебных программ в Учреждение, их корректировка в соответствии с целями деятельности Учреждения и нормативными документами.

2.12. Заслушивание педагогических работников по вопросам самообразования и обобщение личного педагогического опыта.

2.13. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих преподавателей.

2.14. Организация работы по повышению педагогического мастерства и профессиональной компетенции педагогических работников Учреждения.

2.15. Оказание методической помощи молодым специалистам.

2.16. Обеспечение участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства.



2.17. Выявление, обобщение, представление, распространение положительного опыта деятельности педагогов, деятельности Учреждения на территории города и за его пределами.

2.18. Организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области художественного образования.

### 3. Права Методического совета

3.1. Определять стратегические задачи функционирования и развития Учреждения.

3.2. Обращаться к администрации Учреждения с предоставлением необходимой нормативной, методической документации.

3.3. Вносить предложения по улучшению деятельности преподавателей Учреждения в целом.

3.4. Обобщать передовой опыт.

3.5. Вносить предложения в положения о смотрах и конкурсах.

3.6. Разрабатывать рекомендации по организации учебно-воспитательного процесса и внутришкольного контроля.

3.7. Давать рекомендации методическим объединениям Учреждения по планированию, содержанию, формам методической работы и др.

3.8. Выдвигать преподавателей и обучающихся для участия в различных конкурсах.

3.9. Рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации.

### 4. Ответственность Методического совета

4.1. Методический совет несет ответственность за:

- объективность анализа образовательного процесса, его результатов и оценки эффективности деятельности педагогов и методических объединений;
- квалифицированную помощь преподавателям, руководителям творческих коллективов;
- объективность, своевременность информационно-методического обеспечения;
- своевременное утверждение положений;
- уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта;
- объективность результатов учебно-воспитательного процесса.

### 5. Организация работы Методического совета

5.1. Состав Методического совета утверждается приказом директора Учреждения.

5.2. В составе Методического совета могут формироваться группы по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

5.3. Председателем Методического совета является заместитель директора по методической работе. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору Учреждения, руководствуется решениями Педагогического совета Учреждения.

5.4. Для обеспечения работы Методический совет избирает секретаря.

5.5. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана. Периодичность заседаний совета - не реже 2-х раз в полугодие.

5.7. Заседание Методического совета считается правомочным, а решение принятым, если на нём присутствует более половины списочного состава членов Методического совета Учреждения.

5.8. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения или рекомендации, которые фиксируются в протоколах, которые подписываются председателем Методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной и творческой деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. Решения и рекомендации Методического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации Учреждения.