

ПРИНЯТО

На Общем собрании работников

МБУ ДО «ДШИ №1»

Протокол №1 от 31.08.2022 г.

Директор МБУ ДО "ДШИ №1"

Приказ №98 от 13 августа 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования "Детская школа искусств №1"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детская школа искусств №1", (далее – Положение, Школа) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления Школой.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и культуры, настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с иными органами управления Школы в соответствии с действующим законодательством.

1.5. В состав Общего собрания входят все работники Школы.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- принятие Устава Школы, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- принятие Положения об оплате труда, о выплатах стимулирующего и компенсационного характера работникам Школы;
- заключение Коллективного договора;
- рассмотрение спорных и конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Школы;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Школы;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Школы;
- представление педагогических и других работников к различным

видам поощрений;

- представление интересов Школы в органах власти, других организациях и учреждениях;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. Общее собрание созывается по мере необходимости. Инициативой созыва Общего собрания обладают директор Школы, а также не менее 1/3 состава его членов.

3.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор Школы. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 календарных дней;
- организует подготовку и проведение заседания Общего собрания до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов коллектива Школы.

3.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

3.7. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Школы становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего коллектива Школы не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

4. Ответственность Общего собрания

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Школы.
- за компетентность принимаемых решений.

5. Делопроизводство Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Школы и печатью Школы.

5.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Школы и передается по акту (при смене директора, передаче в архив).

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании в установленном порядке.