

установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации (далее – ФГТ).

2.2. Итоговая аттестация проводится для всех выпускников по видам искусств, освоивших ДПП в полном объеме, прошедших промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана и допущенных в текущем году на основании приказа руководителя Школы к итоговой аттестации.

2.3. Для выпускников, осваивающих ДПП: Фортепиано, Струнные инструменты, Народные инструменты, Духовые и ударные инструменты, Живопись, Хореографическое творчество с восьмилетним сроком обучения итоговая аттестация проводится в 8 классе. При пятилетнем сроке обучения по ДПП: Народные инструменты, Духовые и ударные инструменты, Живопись, Дизайн итоговая аттестация проводится в 5 классе.

2.4. Для выпускников, осваивающих ДПП с дополнительным годом обучения, итоговая аттестация проводится по завершении полного срока обучения:

- при сроке освоения ДПП: Фортепиано, Струнные инструменты, Народные инструменты, Духовые и ударные инструменты, Живопись, Хореографическое творчество (8 лет с дополнительным годом обучения) – по окончании 9 класса,

- при сроке освоения ДПП: Народные инструменты, Духовые и ударные инструменты, Живопись, Дизайн (5 лет с дополнительным годом обучения) – по окончании 6 класса.

При реализации ДПП в сокращенные сроки или индивидуальным учебным планам итоговая аттестация проводится по завершении освоения указанной программы и индивидуального учебного плана в том же порядке.

2.5. Требования к содержанию итоговой аттестации выпускников определяются Школой на основании ФГТ и отражаются в программах учебных предметов, по которым предусмотрена итоговая аттестация.

2.6. Система и критерии оценок итоговой аттестации разработаны Школой самостоятельно, с учетом не ниже установленного ФГТ уровня к минимуму содержания соответствующей ДПП (см. раздел «Система и критерии оценок, используемых при проведении промежуточной и итоговой аттестации результатов освоения соответствующей ДПП).

3. Формы проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов.

3.2. Выпускные экзамены проводятся в выпускных классах по следующим предметам:

Таблица 1

Образовательная программа	Срок обучения	Итоговая аттестация
Фортепиано, Струнные инструменты,	8(9) лет	Специальность Сольфеджио

Народные инструменты, Духовые и ударные инструменты		Музыкальная литература
Народные инструменты, Духовые и ударные инструменты	5 (6) лет	Специальность Сольфеджио Музыкальная литература
Живопись	8(9) лет	Композиция станковая История изобразительного искусства
Живопись	5 (6) лет	Композиция станковая История изобразительного искусства
Дизайн	5 (6) лет	Основы дизайн-проектирования История изобразительного искусства
Хореографическое творчество	8(9) лет	Классический танец Народно-сценический танец История хореографического искусства
Хореографическое творчество	5 (6) лет	Классический танец Народно-сценический танец История хореографического искусства

3.3. Выпускные экзамены проводятся в виде:

Таблица 2

Наименование учебного предмета	Вид выпускного экзамена
Специальность	Исполнение программы
Сольфеджио	Письменный и устный ответ
Музыкальная литература	Письменный и (или) устный ответ
Композиция станковая	Просмотр
История изобразительного искусства	Письменный и (или) устный ответ
Основы дизайн-проектирования	Просмотр
Классический танец	Исполнение программы
Народно-сценический танец	Исполнение программы
История хореографического искусства	Письменный и (или) устный ответ

3.4. Прохождение итоговой аттестации считается успешным в том случае, если выпускник продемонстрировал знания, умения и навыки не ниже установленного ФГТ уровня.

3.5. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения ДПП в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выпускников.

4. Организация проведения итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация организуется и проводится Школой самостоятельно.

4.2. Для организации и проведения итоговой аттестации в Школе ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

4.3. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности утвержденным Минкультуры России нормативным актом о форме и порядке проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших ДПП, настоящим

Положением, а также ДПП в области искусств, разработанной Школой в соответствии с ФГТ.

4.4. Основными функциями экзаменационных комиссий являются:

- проведение выпускных экзаменов по каждой ДПП по учебным предметам, установленным ФГТ;
- определение соответствия уровня подготовки выпускника объему знаний, умений и навыков, установленному ФГТ;
- разработка на основании результатов работы экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки выпускников.

4.5. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора Школы из числа преподавателей, участвующих в реализации ДПП в области искусств, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией. В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

4.6. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП в области искусств отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной ДПП в области искусств.

4.7. Председатель экзаменационной комиссии назначается Учредителем Школы не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств, и не являющихся работниками Школы, в которой создается экзаменационная комиссия. Одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий. Директором Школы издается приказ о полном составе экзаменационной комиссии. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации. Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

4.8. Для каждой экзаменационной комиссии директором Школы назначается секретарь из числа работников, не входящих в состав экзаменационных комиссий. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

5. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

5.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Школы.

5.2. Объем времени на проведение итоговой аттестации, а также сроки проведения итоговой аттестации отражаются в графике образовательного процесса и учебном плане Школы. Итоговая аттестация проводится по завершении учебных занятий по учебным предметам, установленным ФГТ.

5.3. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом директора Школы по согласованию с председателем

экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена. В расписании выпускных экзаменов предусматривается интервал между ними для каждого выпускника, составляющий не менее трех дней. Порядок проведения итоговой аттестации предусматривает:

- наличие требований к выпускным экзаменам;
- наличие разработанных критериев оценки выпускных экзаменов;
- наличие правил подачи апелляции.

5.4. Экзаменационные материалы и содержание по каждому выпускному экзамену (программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов) разрабатываются соответствующим методическим объединением, рассматриваются на заседании методического совета и утверждаются директором Школы не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

5.5. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации, которые предусматриваются в календарном учебном графике.

5.6. Во время проведения выпускных экзаменов членам экзаменационной комиссии предоставляется право задавать выпускникам дополнительные вопросы в соответствии с ФГТ к минимуму содержания ДПП.

5.7. Присутствие посторонних лиц на выпускных экзаменах, проводимых в виде исполнения программы, просмотра и т.д. возможно с разрешения директора Школы. С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в области искусств.

5.8. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.9. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка по пятибалльной системе "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" или "неудовлетворительно". Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

5.10. Выпускник, получивший на выпускном экзамене неудовлетворительную оценку, считается не прошедшим итоговую аттестацию.

5.11. Оценка итоговой аттестации фиксируется в свидетельстве об окончании Школы, вносится в экзаменационные ведомости. При неудовлетворительной оценке, полученной на итоговой аттестации, выпускник отчисляется из Школы и ему выдается справка. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно (см. п. 7.2. настоящего Положения).

5.12. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве Школы, копии протоколов или выписки из протоколов – в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

5.13. Отчеты о работе экзаменационных комиссий заслушиваются на педагогическом совете Школы и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в Школе представляются Учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Выпускники или их родители (законные представители) могут подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. С целью предотвращения конфликта интересов апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3-х человек из числа работников Школы, не входящих в данном учебном году в состав экзаменационных комиссий, за исключением директора Школы, который входит в состав экзаменационной комиссии и является председателем апелляционной комиссии. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи только по вопросам процедуры проведения выпускного экзамена.

6.3. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии, выпускник или его родители (законные представители), не согласные с ее решением.

6.4. Для рассмотрения процедурных вопросов по проведению выпускного экзамена секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы по ведению выпускного экзамена и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении выпускного экзамена.

6.5. После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией на основании проведенного голосования принимается решение по вопросу о целесообразности повторной сдачи выпускного экзамена. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное председателем данной комиссии, доводится до сведения подавшего апелляционное заявление

выпускника или его родителей (законных представителей) под роспись, в течение одного рабочего дня со дня заседания апелляционной комиссии.

6.6. В случае принятия апелляционной комиссией решения о повторном проведении выпускного экзамена, при его проведении, помимо экзаменационной комиссии, необходимо присутствие одного из членов апелляционной комиссии. Повторно выпускной экзамен проводится в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

6.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

7. Повторное прохождение итоговой аттестации

7.1. Выпускникам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Школы, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

7.2. Выпускник, не прошедший итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Школы и ему выдается справка. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо восстанавливается в Школе на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями.

7.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

8. Получение документа об освоении ДПП

8.1. Выпускникам, имеющим положительную итоговую успеваемость по всем предметам учебного плана за полный курс обучения и успешно прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение ДПП в области искусств, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации (см. Приложение №1).

8.2. Выпускникам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Школы, выдается справка установленного Школой образца.

8.3. Копия свидетельства об освоении ДПП в области искусств или справки об обучении в Школе остается в личном деле выпускника.

Образец свидетельства в соответствии с приказом Министерства культуры РФ от 10.07.2013
г. №975

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Выдано _____ (фамилия, имя, отчество)

Об освоении дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств:

(наименование программы) _____

(срок освоения программы) _____

(наименование образовательной организации) _____

(месторасположение образовательной организации) _____

Регистрационный № _____

Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ года

Руководитель образовательной организации (подпись) (Ф.И.О.) _____

М.П.

Наименование учебных предметов	Итоговая оценка
Наименование учебных предметов обязательной части:	
Наименование учебных предметов вариативной части:	
Наименование выпускных экзаменов:	

Председатель комиссии по итоговой аттестации (подпись) (Ф.И.О.) _____

Секретарь комиссии по итоговой аттестации (подпись) (Ф.И.О.) _____

М.П.