

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБУ ДО «ДШИ №1»  
Протокол №1 от «23» января 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО «ДШИ №1»  
Е.А. Токарева  
Приказ №6 от 23.01.2020г.



Порядок перевода и отчисления учащихся,  
обучающихся по дополнительным предпрофессиональным и дополнительным  
общеразвивающим программам  
в муниципальном бюджетном учреждении  
дополнительного образования "Детская школа искусств №1"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок перевода и отчисления учащихся, обучающихся по дополнительным предпрофессиональным и дополнительным общеразвивающим программам в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования "Детская школа искусств №1" (далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273), в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и является локальным нормативным актом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детская школа искусств №1" (далее МБУ ДО «ДШИ №1»), устанавливающим основания и определяющим процедуры перевода и отчисления учащихся, обучающихся по дополнительным предпрофессиональным и дополнительным общеразвивающим программам в области искусств.

1.2. Настоящий Порядок регулирует:

1.2.1. Внутренний перевод учащихся в МБУ ДО «ДШИ №1» (не связанный со сменой учащихся в МБУ ДО «ДШИ №1»).

1.2.2. Перевод между классами (от одного педагогического работника к другому) в рамках одной образовательной программы.

1.2.3. Перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.2.4. Перевод с платного вида обучения (за счет средств физического и (или) юридического лица) на бесплатный вид обучения (за счет средств бюджета) и с бесплатного вида обучения на платный вид обучения.

1.2.5. Отчисление учащихся.

1.3. Заявления о переводе в письменной форме и иные необходимые для оформления перевода документы в МБУ ДО «ДШИ №1» предоставляются родителями (законными представителями) учащихся.

Учащиеся в возрасте от 14 до 18 лет имеют право самостоятельно предоставлять заявления и документы с письменного согласия родителей (законных представителей).

1.4. В случаях, предусмотренных настоящим Порядком, перевод и отчисление учащихся осуществляются на основании решения (заключения) экзаменационной (аттестационной) комиссии, состав которой формируется и утверждается МБУ «ДШИ №1» самостоятельно и (или) по решению педагогического совета МБУ ДО «ДШИ №1».

Перевод учащихся оформляется приказом директора МБУ ДО "ДШИ №1".

1.5. Учащиеся и их родители (законные представители) имеют право на получение информации об основаниях, послуживших причиной перевода или отчисления учащегося, в письменной форме в виде письма и (или) выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться с заявлением к директору или иному уполномоченному лицу МБУ ДО «ДШИ №1».

## 2. Внутренний перевод учащихся (не связанного со сменой учащимся в МБУ ДО «ДШИ №1»)

2.1. Внутренний перевод учащихся в МБУ ДО «ДШИ №1» может осуществляться как по инициативе учащихся или их родителей (законных представителей), так и по решению МБУ ДО «ДШИ №1» в случаях, установленных настоящим Порядком.

2.2. В процессе освоения образовательной программы учащиеся могут быть переведены:

2.2.1. Между классами (от одного педагогического работника к другому) в рамках одной образовательной программы (раздел 3 настоящего Порядка).

2.2.2. В следующий класс по итогам учебного года (раздел 4 настоящего Порядка).

2.2.3. На другую образовательную программу (раздел 5 настоящего Порядка).

2.2.4. С платного вида обучения (за счет средств физического и (или) юридического лица) на бесплатный вид обучения (за счет средств бюджета) и с бесплатного вида обучения на платный вид обучения в течение или по итогам учебного года (раздел 6 настоящего Порядка).

2.3. Перевод учащихся на обучение за счет средств бюджета осуществляется только при наличии свободных бюджетных мест в МБУ ДО «ДШИ №1». Информация о свободных бюджетных местах, образовавшихся в течение учебного года вследствие перевода или отчисления учащихся, размещается на информационных стендах и публикуется на официальном сайте МБУ ДО «ДШИ №1».

## 3. Перевод между классами (от одного педагогического работника к другому) в рамках одной образовательной программы

3.1. Перевод между классами (от одного педагогического работника к другому) возможен в рамках одной образовательной программы с изменением или без изменения специальности в течение учебного года.

3.2. Перевод осуществляется на основании заявления учащегося или его родителей (законных представителей).

В заявлении указываются:

- ФИО и дата рождения учащегося;
- осваиваемая учащимся образовательная программа, текущий класс, специальность обучения;
- планируемая специальность (указывается при изменении специальности);
- основание необходимости перевода учащегося.

3.3. Перевод осуществляется при наличии мест в соответствующих классах (у соответствующего педагогического работника). Варианты (возможности) перевода учащегося определяются МБУ ДО «ДШИ №1» по итогам рассмотрения заявления.

3.4. Решение о переводе и его условиях или об отказе от перевода принимается педагогическим советом МБУ ДО «ДШИ №1» и доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения.

#### 4. Перевод в следующий класс по итогам учебного года

4.1. Учащиеся по дополнительным предпрофессиональным и дополнительным общеразвивающим программам переводятся в следующий класс для продолжения обучения при условии успешного освоения образовательной программы (ее части) и прохождения промежуточной аттестации по итогам учебного года.

4.2. При обучении по дополнительным предпрофессиональным и дополнительным общеразвивающим программам учащийся имеет право на перевод для продолжения обучения в следующий класс в течение всей продолжительности (лет обучения) образовательной программы.

5. Перевод с платного вида обучения (за счет средств физического и(или) юридического лица) на бесплатный вид обучения (за счет средств бюджета) и с бесплатного вида обучения на платный вид обучения

5.1. В течение учебного года учащиеся могут переходить с платного вида обучения (за счет средств физического и (или) юридического лица) на бесплатный вид обучения (за счет средств бюджета) без изменения осваиваемой образовательной программы и специальности обучения.

5.1.1. Право на перевод с платного обучения на бесплатный вид обучения имеет учащийся, обучающийся в МБУ ДО «ДШИ №1» на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения.

5.1.2. Перевод учащегося на бесплатный вид обучения по образовательной программе осуществляется при наличии свободных мест по соответствующей специальности по заявлению учащегося или его родителей

(законных представителей) в случае проявления учащимся выдающихся творческих способностей, а также соответствующих навыков.

5.1.3. В заявлении на перевод указываются:

- ФИО и дата рождения учащегося;
- осваиваемая учащимся образовательная программа, текущий класс и специальность обучения;
- основание для перевода учащегося на бесплатный вид обучения.

5.1.4. Решение о переводе учащегося с платного вида обучения на бесплатный вид обучения принимается педагогическим советом МБУ ДО «ДШИ №1» и доводится до сведения учащегося и его законных представителей в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения.

5.2. По итогам учебного года, в случае отсутствия достаточного количества бюджетных мест или недобора по результатам промежуточной аттестации минимально допустимого количества баллов, необходимых для продолжения обучения по образовательной программе за счет средств бюджета, получения неудовлетворительных результатов или непрохождения промежуточной аттестации, учащийся вместо перевода на другую образовательную программу или отчисления вправе продолжить обучение по осваиваемой образовательной программе на платной основе.

5.2.1. Перевод осуществляется на основании заявления учащегося или его родителей (законных представителей).

В заявлении на перевод указываются:

- ФИО и дата рождения учащегося;
- осваиваемая учащимся образовательная программа, текущий класс и специальность обучения;
- результаты прохождения промежуточной аттестации по осваиваемой программе.

5.2.2. Решение о переводе принимается педагогическим советом МБУ ДО «ДШИ №1» с учетом результатов промежуточной аттестации по итогам учебного года и доводится до сведения учащегося и его законных представителей в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения.

5.2.3. Для обучения на платной основе с учащимся или его родителями (законными представителями) заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

## 6. Отчисление учащихся

6.1. Отчисление учащихся осуществляется в связи с прекращением образовательных отношений:

6.1.1. По завершении освоения учащимся образовательной программы (завершении обучения).

6.1.2. Досрочно:

6.1.2.1. по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или его родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации МБУ ДО «ДШИ №1» или приостановления действия (аннулирования лицензии) на образовательную деятельность;

6.1.2.2. по инициативе учащегося или его родителей (законных представителей), в том числе в случаях:

- перевода учащегося в другую образовательную организацию,
- отказа учащегося или его родителей (законных представителей) от продолжения обучения на предложенных МБУ ДО «ДШИ №1» условиях обучения,
- по уважительным причинам, связанным с изменением места жительства учащегося и (или) его родителей (законных представителей), а также состоянием здоровья учащегося, в том числе наличием медицинских противопоказаний для обучения,
- без наличия уважительных причин или указания причин отказа;

6.1.2.3. по инициативе МБУ ДО «ДШИ №1» в случаях:

- установления факта нарушения учащимся или его родителями (законными представителями) "Правил приема обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детская школа искусств №1" или требований настоящего Порядка, повлекшего по их вине незаконное зачисление учащегося в МБУ ДО «ДШИ №1» или его перевод на обучение в следующий (старший) класс, на другую образовательную программу, на другую форму обучения,

- применения к учащемуся процедуры отчисления из МБУ ДО «ДШИ №1», как меры дисциплинарного взыскания, предусмотренной частью 4 статьи 43 Закона № 273, в том числе в случае нарушения Устава и Правил внутреннего распорядка учащихся, а также иных локальных нормативных актов МБУ ДО «ДШИ №1», регулирующих образовательную деятельность; в случае невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы в целом или ее части, в том числе учебного (индивидуального учебного) плана; непрохождения или получения неудовлетворительных результатов промежуточной или итоговой аттестации в соответствии с утвержденным МБУ ДО «ДШИ №1» порядком проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

6.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МБУ ДО «ДШИ №1» об отчислении учащегося (далее – приказ об отчислении).

При принятии решения об отчислении учащегося МБУ ДО «ДШИ №1» в течение 5 (пяти) рабочих дней должна проинформировать учащегося и (или) его родителей (законных представителей) о факте отчисления и ознакомить указанных лиц с приказом об отчислении под личную роспись.

Отказ учащегося и (или) его родителей (законных представителей) от ознакомления с приказом об отчислении оформляется соответствующим актом.

6.3. Основанием для отчисления учащегося в соответствии с пунктом:

6.3.1 является приказ директора МБУ ДО «ДШИ №1» о завершении обучения по образовательной программе;

6.3.2. является личное заявление учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с указанием причины прекращения обучения;

6.3.3. является решение педагогического совета МБУ ДО «ДШИ №1».

6.4. Не допускается отчисление учащегося по инициативе МБУ ДО «ДШИ №1» во время его болезни или отсутствия по иной уважительной причине.

6.5. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, может быть применено к учащемуся не позднее одного месяца со дня обнаружения нарушения. От учащегося и (или) его родителей (законных представителей) должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может служить препятствием к отчислению.

Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию МБУ ДО «ДШИ №1» по урегулированию споров между участниками образовательных отношений применение мер дисциплинарного взыскания к учащемуся. Решение такой комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.6. При досрочном прекращении образовательных отношений МБУ ДО «ДШИ №1» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает отчисленному учащемуся или его родителю (законному представителю) справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Закона № 273 по образцу, утвержденному МБУ ДО «ДШИ №1».

6.7. Права и обязанности учащегося, предусмотренные Законом № 273 и локальными нормативными актами МБУ ДО «ДШИ №1», прекращаются с даты его отчисления.