

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МБУ ДО «ДШИ №1», Протокол №1  
от «18» февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУ ДО «ДШИ №1»  
Е.А. Токарева  
Приказ №26 от 18.02.2021г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и использования целевых взносов,  
добровольных пожертвований юридических и физических лиц, родителей  
(законных представителей)

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительной организации», Постановлением Правительства от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №1» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности, развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса, просветительской и творческой деятельности Учреждения.

### II. Основные понятия

2.1. *Законные представители* - родители, усыновители, опекуны, попечители учащегося.

2.2. *Целевые взносы* - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - ведение уставной деятельности Учреждения.

2.3. *Добровольное пожертвование* - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепольных целях. В контексте данного Положения общепольная цель - ведение уставной деятельности Учреждения.

2.4. *Жертвовател*ь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

III. Источники поступления внебюджетных средств – целевых взносов,  
добровольных пожертвований

3.1. Источниками внебюджетных поступлений Учреждения являются:

- целевые взносы, добровольные благотворительные пожертвования родителей (законных представителей) обучающихся, других юридических и физических лиц;
- иные, не противоречащие Законодательству Российской Федерации, источники.

IV. Цели привлечения внебюджетных средств – целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц

4.1. Учреждение по своему усмотрению распоряжается средствами в соответствии с уставными целями. К уставным целям Учреждения относятся:

- текущие хозяйственные расходы;
- оплата печатно-издательской продукции;
- оплата текущего ремонта и обслуживания инвентаря, настройка и ремонт музыкальных инструментов;
- оплата текущего ремонта и обслуживания здания, помещений;
- приобретение оргтехники, мебели, инструментов и оборудования;
- приобретение новых обучающих программ, лицензий и других продуктов интеллектуальной деятельности;
- оплата услуг по получению необходимых документов для ведения образовательной деятельности Учреждения (лицензирование, нотариальное заверение документации и т.д.);
- организация и проведение мероприятий различного уровня, в том числе конкурсов, фестивалей, выставок, концертов и других мероприятий просветительской и творческой деятельности;
- приглашение артистов, преподавателей, профессоров, методистов, специалистов в области искусств различного профиля и дополнительного образования с целью проведения просветительских мероприятий, семинаров, мастер-классов и иных творческих мероприятий.

4.2. Целевые взносы, благотворительные добровольные пожертвования в денежной форме, полученные целевым назначением, расходуются в соответствии с обозначенной целью.

4.3. Если целевое назначение не указано, то денежные средства расходуются в соответствии с п.4.1.

V. Порядок формирования внебюджетных средств – целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.)

5.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской

Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

5.2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

5.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

5.4. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи, иных договорах, соответствующих заявлениях и др.

5.5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

5.6. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

#### VI. Порядок получения и учет внебюджетных средств – целевых взносов, добровольных пожертвований

6.1. Целевые взносы, добровольные пожертвования в денежной форме зачисляются на лицевой счет Учреждения.

6.2. Целевые взносы, добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и т.д.) на основании заявления жертвователя (Приложение 1) или договора дарения (Приложение 2).

6.3. Учет целевых взносов, добровольных пожертвований ведется Централизованной бухгалтерией Управления культуры в соответствии с инструкцией по бюджетному учету в бюджетном учреждении.

#### VII. Порядок расходования внебюджетных средств – целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц

7.1. Централизованная бухгалтерия Управления культуры ведет учет поступления и использования средств, целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Основным документом, учитывающим расходы внебюджетных средств по статьям, является План финансово-хозяйственной деятельности.

7.3. Расходы внебюджетных средств – целевых взносов, добровольных пожертвований распределяются по кодам бюджетной классификации и могут использоваться на:

- приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей,
- оплату Интернет-услуг, телефонной связи,
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали,
- оплату расходов по служебным командировкам,
- оплату транспортных услуг,
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждения,
- оплату участия учащихся и преподавателей Учреждения в конкурсах и фестивалях различного уровня,
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей, концертмейстеров, административно-хозяйственного персонала,
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными, санитарными и прочими организациями,
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения,
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу,
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий,
- подписку на периодические издания,
- приобретение лицензионного программного обеспечения,
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,
- оплату лицензирования деятельности Учреждения,
- приобретение и сборку мебели, приобретение и обслуживание компьютеров и оргтехники,
- приобретение методической и нотной литературы для обеспечения учебного процесса,
- приобретение театральных и концертных костюмов,
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря,
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Учреждения и других материальных запасов,
- проведение внутришкольных мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.),

- выплаты надбавок, доплат педагогическим работникам и другим сотрудникам Учреждения,
- начисления на выплаты,
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

7.4. Изменение сумм по расходным статьям возможно за счет:

- перераспределения сумм между статьями;
- других доходов, не предусмотренных ПФХД.

Корректировка внебюджетных средств производится по мере необходимости.

### VIII. Контроль над использованием внебюджетных средств – целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц

8.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется Учредителем.

8.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором и доводится до сведения родителей (законных представителей).

8.3. Директор Учреждения отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Директору МБУ ДО «ДШИ "1»  
\_\_\_\_\_ Е.А. Токаревой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. жертвователя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
по собственному желанию передаю МБУ ДО «ДШИ №1» в качестве пожертвования

\_\_\_\_\_  
(имущество, права и т.п.; если вещь не одна – перечисление)

\_\_\_\_\_  
(указываются индивидуализирующие признаки вещей)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## ДОГОВОР БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

г. Новокузнецк  
г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) именуемый в дальнейшем «Благотворитель» с одной стороны и муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №1» город Новокузнецк в лице директора Токаревой Елены Акимовны, действующей на основании Устава именуемое в дальнейшем «Благополучатель», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. «Благотворитель» добровольно передает «Благополучателю» денежные средства в сумме \_\_\_\_\_

(цифрами, прописью)

на улучшение материально-технической базы школы и другие цели согласно Положению о порядке формирования и использования целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) в МБУ ДО «ДШИ №1»; а «Благополучатель» обязуется принять пожертвование и использовать денежные средства в соответствии с целями, указанными в настоящем пункте договора.

2. Изменение и расторжение договора возможно по согласованию сторон.

3. Договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

<b>Благотворитель</b>	<b>Благополучатель</b>
Ф.И.О. _____	Финансовое управление города
_____	Новокузнецка
_____	(МБУ ДО «ДШИ №1» л/с 20396000860)
Адрес _____	ИНН/КПП 4217170735/421701001
_____	ОКТМО 32731000
Паспорт _____ № _____	ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА
Выдан кем и когда _____	РОССИИ//УФК по Кемеровской области-
_____	Кузбассу г.Кемерово
_____	БИК 013207212
_____	р/с 03234643327310003900
Подпись _____	КБК 913 302 00000 22 0860 150 – целевые
(расшифровка подписи)	поступления
	_____ Е.А. Токарева

М.П.