

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1154217003544 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 21.02.2020 за
ГРН 2020/001467509



Председатель Комитета
устойчивой квалифицированной
по управлению муниципальным

сведения о сертификате эл

Сертификат:

Владелец:

ИФНС России №37/Кемерово

Действителен с:



О.В. Коробов

13 февраля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления культуры
администрации города
Новокузнецка



Ю.В. Дьячкова

" 13 " февраля 2020 г.

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
"Детская школа искусств №1"

(новая редакция)

Новокузнецкий городской округ,
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №1», в дальнейшем именуемое «Школа», – унитарная некоммерческая организация, осуществляющая свою деятельность в сфере образования и являющаяся организацией дополнительного образования.

1.2. Школа создана путем слияния муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 1» и муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа №2» на основании Распоряжения Администрации города Новокузнецка от 29.12.2014 №3287. Школа является правопреемником по всем правам и обязанностям юридических лиц, в результате слияния которых она создана, в соответствии с передаточным актом.

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Тип: организация дополнительного образования.

1.5. Учредителем и Собственником имущества Школы является муниципальное образование Новокузнецкий городской округ (далее Новокузнецкий городской округ). Функции и полномочия Учредителя Школы от имени Новокузнецкого городского округа в пределах своей компетенции осуществляет Управление культуры администрации города Новокузнецка (далее - Учредитель). Отдельные функции и полномочия Собственника имущества Школы в соответствии с муниципальными правовыми актами осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка (далее - Комитет).

1.6. Официальное наименование Школы:

- полное – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №1»;
- сокращенное – МБУ ДО «ДШИ №1».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.7. Образовательная деятельность осуществляется по адресам:

- 654080, Кемеровская область, город Новокузнецк, улица Свердлова, дом № 6.
- 654018, Кемеровская область, город Новокузнецк, проспект Октябрьский, дом № 21;
- 654027, Кемеровская область, город Новокузнецк, улица Кирова, дом № 7;
- 654041, Кемеровская область, город Новокузнецк, проспект Октябрьский, дом № 6.

1.8. Учредительным документом Школы является ее Устав.

1.9. Школа осуществляет свою деятельность самостоятельно, руководствуясь Конституцией Российской Федерацией, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, а также

настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

1.10. Школа имеет в своей структуре структурное подразделение. Структурное подразделение Школы не является юридическим лицом и действует на основании Устава Школы.

1.11. Школа является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Финансовом управлении города Новокузнецка, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. Школа вправе иметь иные штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему, может создавать филиалы и открывать представительства.

1.12. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления или иных законных основаниях имуществом, как закрепленным за Школой, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных Собственником ее имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление или на иных законных основаниях и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам Школы, связанных с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Школы.

1.13. Школа не отвечает по обязательствам Новокузнецкого городского округа. Новокузнецкий городской округ не несет ответственности по обязательствам Школы.

1.14. Для достижения целей своей деятельности Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Права юридического лица Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают с момента ее регистрации и внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.16. Право осуществления образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.17. Права на выдачу выпускникам документа об образовании возникает у Школы с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.18. Школа обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных и иных

услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования.

2.2. Предметом деятельности Школы является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

2.3. Основной целью деятельности Школы является организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.4. Школа осуществляет основной вид деятельности: «Образование дополнительное детей и взрослых», в том числе:

2.4.1. Образовательная деятельность:

- реализация в соответствии с федеральными государственными требованиями дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального, изобразительного, хореографического искусств;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности.

2.4.2. Творческая и просветительская деятельность:

- организация и проведение (в том числе с применением инновационных технологий с помощью сети «Интернет») общественно-значимых мероприятий (творческих смотров, конкурсов, мастер-классов, лекций, семинаров, конференций, фестивалей и др.), направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к творческой деятельности;
- проведение выставок, концертов, созданных в рамках реализации образовательного процесса;
- осуществление в установленном порядке выпуска печатной продукции, создание видео-, аудио-, фото-, аудиовизуальной и мультимедийной продукции, концертных костюмов для обеспечения творческой деятельности.

2.4.3. Методическая деятельность:

- организация разработки учебных пособий, иной учебно-методической документации, а также дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями, дополнительных общеразвивающих программ (при этом на результаты интеллектуальной деятельности, созданные за счет Школы, исключительные права принадлежат Школе);

- сохранение и пополнение библиотечных, архивных фондов, предметов искусства и реквизита, закрепленных за Школой на праве оперативного управления;
- обеспечение структурных подразделений Школы, работников и обучающихся библиотечно-информационными услугами и ресурсами, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

2.5. Школа вправе сверх установленного муниципального здания выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии с нижеследующими основными видами деятельности Школы:

2.5.1. Образовательная деятельность:

- реализация в соответствии с федеральными государственными требованиями дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в дошкольных и подготовительных группах, в целях адаптации к учебной деятельности и знакомства с различными видами искусств;
- организация творческих студий, кружков в целях приобщения детей и взрослых к знанию мировой культуры и постижения ими различных видов искусств.

Школа осуществляет указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.5.2. Творческая и просветительская деятельность:

- организация и проведение (в том числе с применением инновационных технологий с помощью сети «Интернет») общественно-значимых мероприятий (творческих смотров, конкурсов, мастер-классов, лекций, семинаров, конференций, фестивалей и др.);
- формирование и организация работы студий, кружков, клубов, секций и иных объединений в целях приобщения детей и взрослых к знанию мировой культуры и постижения ими различных видов искусств;
- проведение выставок, концертов, созданных в рамках реализации образовательного процесса;
- осуществление в установленном порядке выпуска печатной продукции, создания видео-, аудио-, фото-, аудиовизуальной и мультимедийной продукции, концертных костюмов для обеспечения творческой деятельности;
- осуществление международного сотрудничества, в том числе организация выступлений обучающихся за рубежом, организация иных международных мероприятий по направлениям, соответствующим профилю деятельности Школы.

2.5.3. Методическая деятельность:

- организация разработки учебно-методической литературы; сохранение и пополнение библиотечных, архивных фондов, предметов искусства и реквизита, закрепленных за Школой на праве оперативного управления;

– обеспечение структурных подразделений Школы, работников и обучающихся библиотечно-информационными услугами и ресурсами, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

2.6. Школа вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Школа создана, и в соответствии с указанными целями:

- осуществлять информационные, консультационные и методические услуги;
- осуществлять в установленном порядке издательскую деятельность;
- предоставлять услуги по копированию архивной и иной документации порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также оказывать копировально-множительные услуги, услуги по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических материалов;
- создавать и реализовывать печатную, книжную и сувенирную продукцию, воспроизводить и реализовывать документы на любых видах носителей, аудио-, видео-, фото- и другую мультимедийную продукцию, изготовленную или приобретенную за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;
- реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и (или) приобретенные в процессе осуществления деятельности Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением результатов интеллектуальной деятельности, созданных Школой в рамках выполнения муниципального задания;
- использовать в рекламных и в иных коммерческих целях собственное наименование, товарный знак, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере ведения Школы по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ;
- организовывать и проводить по различным предметам, циклам, отраслям знаний лектории, клубы и иные мероприятия;
- организовывать и проводить общественно-значимые мероприятия, в том числе выставки, экскурсии, ярмарки, симпозиумы, конференции, круглые столы, мастер-классы, конкурсы и фестивали;
- распространять и реализовывать входные билеты и абонементы на посещение проводимых Школой творческих и просветительских мероприятий;
- предоставлять услуги по созданию сетевых электронных ресурсов;
- организовывать обеспечение услугами общественного питания обучающихся и работников Школы при наличии соответствующих материально-технических условий и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- организовывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

- реализовывать продукцию, в том числе по договорам комиссии, приобретенную за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующую предмету и целям деятельности Школы;
- сдавать на возмездную утилизацию отходы имущества, произведенного и (или) приобретенного за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;
- осуществлять настройку, ремонт и прокат музыкальных инструментов;
- сдавать в аренду имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новокузнецкого городского округа, по согласованию с Учредителем в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Школы, для которой она создана.

2.7. Приведенный в пунктах 2.5, 2.6 и 2.7 настоящего Устава перечень видов деятельности является исчерпывающим. Доходы, полученные от деятельности Школы, указанной в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего Устава, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

2.8. В своей приносящей доход деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации и Новокузнецкого городского округа.

2.9. Осуществление Школой видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

3.1. Имущество Школы:

3.1.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- субсидии из местного бюджета на выполнение Школой муниципального задания;
- субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции;
- имущество, закрепляемое за Школой на праве оперативного управления или иных законных основаниях, не противоречащих действующему законодательству;
- доходы от иной, приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Школа владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления или иных законных основаниях, предусмотренных действующим законодательством в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности,

назначением этого имущества и, если иное не установлено действующим законодательством, распоряжается этим имуществом с согласия Комитета.

3.1.3. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Школы, Комитет вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.1.4. Школа не вправе без согласия Комитета распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Комитетом или приобретенным за счет средств, выделенных ей из бюджетов разных уровней на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, закрепленным за ней имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.1.6. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой или о выделении средств на его приобретение. Права Школы на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.1.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей из бюджета на приобретение такого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.1.8. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления или иных законных основаниях и (или) имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

3.1.9. Имущество, созданное или приобретенное Школой в результате ее деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в ее самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Школы.

3.1.10. Земельный участок, используемый Школой для выполнения своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.1.11. Школа вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия Учредителя и Комитета.

3.1.12. Крупная сделка может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.2. Финансовое обеспечение деятельности Школы.

3.2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.2.2. Школе из бюджета могут предоставляться субсидии на иные цели и бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства.

3.2.3. Предоставление Школе субсидии осуществляется на основании «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания», заключенного Учредителем и Школой.

3.2.4. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

3.2.5. Школа осуществляет учет операций на лицевых счетах, открытых в Финансовом управлении города Новокузнецка. Лицевые счета Школы в Финансовом управлении города Новокузнецка открываются на основании предоставленных Школе надлежаще заверенных копий Устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, правового акта администрации города Новокузнецка о создании (реорганизации) либо изменении типа Школы, заявления на открытие счета.

3.2.6. Школа учитывает операции со средствами, поступающими из бюджета в форме субсидий на иные цели и в форме бюджетных инвестиций (кроме выполнения муниципального задания), на отдельном лицевом счете.

3.2.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания данного имущества Учредителем не осуществляется.

3.2.8. Школа осуществляет проведение кассовых выплат с лицевых счетов в пределах остатка средств, поступивших на соответствующий лицевой счет.

3.2.9. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Школой в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.2.10. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели (кроме выполнения муниципального задания) и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, перечисляются в бюджет. Остатки средств, перечисленные Школой в бюджет, могут быть возвращены Школе в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

3.2.11. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ

4.1. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.3. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

4.3.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

4.3.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с СанПиН 2.4.4.3172-14, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

4.3.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.3.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.3.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", распределение должностных

обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.3.6. разработка и утверждение образовательных программ;

4.3.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;

4.3.8. прием обучающихся в Школу;

4.3.9. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

4.3.10. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

4.3.11. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

4.3.12. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.3.13. приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

4.3.14. организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

4.3.15. обеспечение создания и ведения официального сайта школы в сети "Интернет";

4.3.16. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

4.4.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

4.4.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

4.4.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

4.5. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относятся решения следующих вопросов:

5.2.1. подготовка и согласование в установленном порядке проектов распоряжений администрации города Новокузнецка о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Школы;

5.2.2. утверждение устава Школы, вносимых в него изменений и дополнений;

5.2.3. назначение руководителя Школы и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

5.2.4. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Школы основными видами деятельности и контроль за его исполнением;

5.2.5. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, и представление данного перечня в Комитет для утверждения;

5.2.6. предварительное согласование совершения Школой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

5.2.7. принятие решения об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

5.2.8. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые ею сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.2.9. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;

5.2.10. предварительное согласование распоряжения недвижимым имуществом Школы либо особо ценным движимым имуществом,

закрепленным за Школой или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;

5.2.11. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

5.2.12. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

5.2.13. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.2.14. осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Школы в соответствии с действующим законодательством, а также за исполнением положений, предусмотренных ее уставом;

5.2.15. согласование создания филиалов и иных обособленных подразделений Школы;

5.2.16. утверждение перечня услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Школой в соответствии с уставом в качестве основных видов деятельности, и размещение его на официальном сайте администрации города Новокузнецка;

5.2.17. утверждение передаточного акта при реорганизации Школы;

5.2.18. утверждение промежуточного и ликвидационного баланса при ликвидации Школы;

5.2.19. согласование списания недвижимого и особо ценного движимого имущества Школы;

5.2.20. согласование предложения по изъятию Комитетом излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Школой;

5.2.21. осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. К компетенции Комитета относятся решения следующих вопросов:

5.3.1. согласование в установленном порядке проектов распоряжений администрации города Новокузнецка о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Школы;

5.3.2. согласование устава Школы и вносимых в него изменений и дополнений;

5.3.3. закрепление на праве оперативного управления недвижимого и движимого имущества за Школой;

5.3.4. утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;

5.3.5. согласование распоряжения недвижимым имуществом Школы и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;

5.3.6. согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачи Школой некоммерческим организациям в

качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

5.3.7. согласование решения о списании имущества, закрепленного за Школой;

5.3.8. согласование передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации Школы;

5.3.9. согласование промежуточного и ликвидационного баланса при ликвидации Школы;

5.3.10. принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Школы;

5.3.11. осуществление иных функций и полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. К компетенции директора Школы относятся решения всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Школы, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Школы, утверждает структуру и/или штатное расписание Школы, утверждает должностные инструкции работников Школы и положения о подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, ее годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Школы внутренние документы;
- подписывает локальные нормативные акты Школы, выдает доверенности на право представительства от имени Школы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Школы;
- представляет Общему собранию работников Школы основные направления развития Школы, планы экономического и социального развития Школы, ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- представляет Общему собранию работников Школы на согласование предложения о вступлении Школы в ассоциации, союзы и иные объединения и о выходе из них;
- утверждает по согласованию с представительным органом работников Школы размеры выплат стимулирующего и компенсационного характера к ставкам заработной платы и должностным окладам работников Школы, иных выплат;
- устанавливает объемы педагогической нагрузки педагогических работников;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.5. В Школе сформированы коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Школы, Педагогический совет Школы, Методический совет Школы.

5.6. Общее собрание работников Школы является одним из коллегиальных органов управления.

5.7. Общее собрание работников Школы формируется из числа всех работников Школы.

5.8. К компетенции Общего собрания работников Школы относятся:

- разработка Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие решения о заключении Коллективного договора;
- согласование локальных нормативных актов Школы, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.9. Порядок организации деятельности Общего собрания работников Школы:

5.9.1. Общее собрание работников Школы собирается не реже 2 раз в год и действует неопределенный срок.

5.9.2. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины всех работников Школы.

5.9.3. В целях ведения собрания общее собрание работников Школы избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Школы организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

5.9.4. Решения Общего собрания работников Школы принимаются открытым голосованием.

5.9.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих работников Школы.

5.10. Общее собрание работников Школы вправе самостоятельно выступать от имени Школы: представлять интересы и защищать права и законные интересы Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.11. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления и осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации образовательного процесса.

5.12. Педагогический совет Школы формируется из педагогических работников Школы. Работой Педагогического совета Школы руководит директор Школы. Срок действия полномочий Педагогического совета Школы - бессрочно.

5.13. К компетенции Педагогического совета Школы относятся:

- разработка и принятие программы развития Школы;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- разработка и принятие программ учебных предметов;
- разработка и принятие общих правил организации режима образовательного процесса в Школе;
- разработка и принятие календарных учебных графиков;
- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка для учащихся Школы;

- иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.14. Педагогический совет Школы работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы. Заседания Педагогического совета Школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Протокол Педагогического совета Школы ведёт избранный из числа участников секретарь. Решения принимаются Педагогическим советом Школы при наличии на его заседании не менее 2/3 членов Педагогического совета Школы простым большинством голосов присутствующих. Решения Педагогического совета Школы принимаются открытым голосованием, оформляются протоколами, которые хранятся в делах Школы.

5.15. Педагогический совет Школы не вправе самостоятельно выступать от имени Школы.

5.16. Организацию выполнения решений Педагогического совета Школы осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета Школы на последующих заседаниях.

5.17. Порядок организации деятельности Педагогического совета Школы в части, не урегулированной настоящим Уставом, закреплён в Положении о Педагогическом совете Школы.

5.18. Для организации методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов обучения и воспитания, обеспечения повышения квалификации педагогических работников в Школе действует Методический совет. Руководителем Методического совета является заместитель директора по методической работе. Членами Методического совета являются ведущие педагогические работники. Срок полномочий Методического совета - три года.

5.19. К компетенции Методического совета относятся:

- участие в решении вопросов организации и совершенствования методического обеспечения дополнительных общеобразовательных программ в области искусств;
- организация работы по совершенствованию профессионального мастерства педагогических работников;
- обобщение и распространение передового опыта и результатов методической работы;
- иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.20. Организационной формой работы Методического совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Заседания созываются руководителем Методического совета. Методический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

5.21. Решения принимаются Методическим советом при наличии на его заседании не менее 2/3 членов Методического совета простым большинством

голосов присутствующих. Решения Методического совета принимаются открытым голосованием и оформляются протоколами, которые хранятся в делах Школы. Организацию выполнения решений Методического совета осуществляет руководитель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Методического совета на последующих его заседаниях.

5.22. Порядок организации деятельности Методического совета в части, не урегулированной настоящим Уставом закреплены в Положении о Методическом совете.

5.23. Методический совет Школы не вправе самостоятельно выступать от имени Школы.

5.24. Решения Общего собрания работников Школы, Педагогического совета Школы, Методического совета, принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие, как правило, приказами, издаваемыми директором Школы (за исключением тех случаев, когда законодательством Российской Федерации установлен иной порядок введения в действие вышеупомянутых решений).

5.25. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) работников Школы, в том числе инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала закреплены в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками и иных локальных нормативных актах Школы.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

6.1. Школа разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом, в том числе организационно-распорядительные, акты, регулирующие трудовые отношения, образовательную, финансово-хозяйственную деятельность, деятельность коллегиальных органов управления.

6.2. Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу, законодательству Российской Федерации и нормативно – правовым актам Новокузнецкого городского округа.

6.3. Локальные нормативные акты Школы утверждаются директором и обязательны для исполнения всеми работниками Школы.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Школы, учитывается мнение Родительского комитета Школы и Совета обучающихся Школы.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Школы, учитывается мнение коллегиальных органов управления.

6.6. Школа создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами Школы.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

7.1. Школа может быть реорганизована в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме ее слияния, присоединения, разделения, преобразования или выделения.

7.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.3. Изменение типа Школы не является ее реорганизацией. При изменении типа Школы в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается в казну Новокузнецкого городского округа. Документация в установленном законом порядке передается в архив.

7.6. Реорганизация или ликвидация Школы считается завершенной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются Общим собранием работников Школы и утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом.

8.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а в случаях,

установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

9.1. Вопросы, не оговоренные в настоящем Уставе, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Все изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся и утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом, регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и вступают в силу с момента их государственной регистрации

9.3. В связи с утверждением Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детская школа искусств №1", Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детская школа искусств №1", зарегистрированный инспекцией Федеральной налоговой службы по Центральному району г. Новокузнецка Кемеровской области 01.06.2015г. ГРН 1154217003544, изменения и дополнения в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детская школа искусств №1", зарегистрированные инспекцией Федеральной налоговой службы по Центральному району г. Новокузнецка Кемеровской области 27.09.2016г. ГРН 2164205555303, изменения и дополнения в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детская школа искусств №1", зарегистрированные Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Кемерово 10.11. 2017г. ГРН 4174205537636, с момента регистрации настоящего Устава признается утратившим силу.