

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
Протокол №1  
«23» января 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
Е. А. Токарева  
приказ № 6 от «23» января 2020 г.



## ПРАВИЛА

приема обучающихся на обучение по дополнительным  
предпрофессиональным программам в области искусств в муниципальном  
бюджетном учреждении дополнительного образования  
«Детская школа искусств №1»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее - Правила), устанавливают правила приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее - ДПП) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств №1» (далее Школа). Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон №273-ФЗ), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №1145 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. В соответствии с частью 1 статьи 55 Закона №273-ФЗ прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым Законом № 273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.3. Школа осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. При приеме в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.5. Школа объявляет прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.6. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

## 2. Общие правила приема

2.1. В целях информирования граждан о приеме на обучение Школа размещает не позднее, чем за две недели до начала приема документов информацию на своем официальном сайте, и на информационном стенде Школы следующую информацию:

- правила приема в Школу;
- перечень дополнительных предпрофессиональных программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;
- количество мест для обучения по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам приема;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.2. Прием заявлений от родителей (законных представителей) осуществляется Школой в соответствии с графиком работы приемной комиссии.

2.3. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим дополнительным предпрофессиональным программам в Школе срок приема продлевается в соответствии с пунктом 2.4. настоящих Правил. Сроки проведения приема в соответствующем году в рамках указанного периода устанавливаются Школой самостоятельно с учетом требований приказа Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №1145 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств".

2.4. При наличии мест, являющихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Школа вправе объявить дополнительный прием детей на обучение по реализуемым программам. Дополнительный прием детей осуществляется в сроки, установленные Школой (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и прием, проводившийся в первоначальные сроки.

2.5. Для организации проведения приема в Школу формируется комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее - комиссия).

2.6. Комиссия формируется приказом руководителя Школы из числа преподавателей, участвующих в реализации ДПП, в том числе председателя

комиссии, заместителя председателя комиссии и членов комиссии. Секретарь комиссии не входит в ее состав.

2.7. Председателем комиссии является руководитель Школы.

2.8. Председатель комиссии организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального отбора поступающих.

2.9. Секретарь комиссии назначается руководителем Школы из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии.

### 3. Порядок приема по дополнительным предпрофессиональным программам

3.1. Прием по предпрофессиональным программам осуществляется в следующем порядке:

3.1.1. Возраст поступающих в первый класс по дополнительным предпрофессиональным программам устанавливается Школой и должен соответствовать нормативам по возрасту, установленным федеральными государственными требованиями.

3.1.2. Сроки проведения индивидуального отбора (прослушиваний, просмотров, собеседований и др.) Школа определяет самостоятельно.

3.1.3. Вступительные испытания проводятся комиссией по индивидуальному отбору детей в соответствии с установленными Школой Формами проведения отбора детей и их содержанием по дополнительным предпрофессиональным программам, требованиям, предъявляемым к уровню творческих способностей системой оценок с целью отбора детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального, хореографического и изобразительного искусств, который включает:

- формы проведения отбора детей;
- требования к уровню творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих дополнительных предпрофессиональных программ;
- содержание проведения отбора;
- систему и критерии оценок, применяемые при проведении вступительного испытания.

3.2. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

3.3. Решение о результатах приема в Школу принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

3.4. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. Протоколы заседаний комиссии либо

выписки из протоколов хранятся в личном деле учащегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

3.5. Результаты проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте Школы.

3.6. В случае неявки (без уважительных причин) на вступительные испытания в назначенную Школой дату - заявление на обучение аннулируется.

Поступающим, не проходившим отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально в течение трех рабочих дней с даты проведения вступительного испытания), предоставляется возможность пройти испытания в иное время, но не позднее семи рабочих дней с даты проведения вступительного испытания с учетом требований пункта 2.4. настоящих Правил.

3.7. Зачисление осуществляется при условии наличия свободных мест для обучения. Приказ о зачислении на обучение с приложением пофамильного списка зачисленных лиц размещается на следующий рабочий день после его издания на информационных стендах и на официальном сайте Школы.